

П Л А Н
работы школьной аттестационной комиссии в 2014 -2022 учебном году.

Мероприятия	Сроки
1. Подготовительный этап.	
1. Проведения консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на вторую квалификационную категорию, форма и процедура проведения аттестации.	Апрель-май
2. Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника школы и эффективности его работы.	Апрель-июнь
3. Создание банка данных по профессиональным возможностям членов аттестационной комиссии с целью формирования экспертных групп.	Август-сентябрь
4. Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии.	Август-сентябрь
11. Организационный этап.	
1. Прием заявлений пед.работников школы на вторую квалификационную категорию.	Май
2. Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками школы.	Июнь
3. Формирование экспертных групп в соответствии со списками педагогических работников, выходящих на аттестацию.	Сентябрь
4. Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь, октябрь
5. Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление на вторую квалификационную категорию, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней до проведения аттестации
111. Этап проведения аттестации.	
1. Анализ документации, предоставленной аттестуемым.	
2. Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его педагогической деятельности в соответствии с формой, заявленной аттестуемым): Анализ документации (прохождение учебных программ, планы индивидуальной работы с учащимися, кружки, факультативы); Анализ статистических данных (результаты экзаменов, победители конкурсов, проектная деятельность учащихся и т.д.); Оценка качества подготовки учащихся (по результатам проведения контрольных работ, мониторинга, административного контроля, контрольных срезов, итоговых результатов и т.д.); Посещение уроков и их оценка: Посещение открытых мероприятий: Проведение анкетирования учащихся, коллег.	В течение 10 дней
3. Обобщение результатов экспертизы.	
4. Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для его утверждения.	
5. Ознакомление аттестуемого с предварительными итогами аттестации.	
IV. Итоговое заседание аттестационной комиссии	
1.Заслушивание председателей экспертных групп о результатах экспертизы каждого аттестуемого (экспертное заключение).	
2. Обсуждение экспертного заключения. Вопросы к председателю экспертной группы или аттестуемому (если он присутствует).	
3. Принятие решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого 2-ой квалификационной категории (по каждому аттестуемому отдельно).	
V. Оформление решения аттестационной комиссии	
1. Оформление протокола заседания аттестационной комиссии.	В день заседания
2. Оформление аттестационных листов .	
3. Издание приказа по школе о присвоении сотруднику второй квалификационной категории.	В течение месяца.
4. Оформление записи в трудовой книжке.	
VI. Анализ результатов аттестации педагогических работников за год.	
	Май - июнь